**تفاصيل المشروع:**

1. **الموقع الإلكتروني:**

يتكون من صفحة واحدة لعرض بيانات وتفاصيل حول التطبيق وآلية العمل.

**تطبيق الموبايل:**

يتم من خلال التطبيق اجراء طلبات الصيانة من العميل وتنفيذها من الفنيين, **مراحل انشاء طلب من طرف العميل:**

- ينشئ العميل حساب جديد ويقوم بتأكيده من خلال رقم الجوال.

- يقوم المستخدم بتسجيل دخوله من خلال ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

- تعرض الواجهة الرئيسية للعميل جميع طلباته وحالة كل طلب.

- يقوم العميل بإنشاء طلب جديد من خلال ادخال بياناته وهي: الموقع الجغرافي ونوع الطلب وتفاصيل الطلب وارفاق صور او فيديو وتحديد نوع الحالة طوارئ او مجدولة ومن ثم تحديد موعد وتقديم الطلب واشعاره بإستلام طلبه.

- عند انهاء الطلب وتنفيذ المطلوب يتم ارسال للعميل طلب تقييم ورأيه بالخدمة.

- يمكن للعميل فتح تذكرة مراسلة مع الادارة وتحديد نوع التذكرة شكاوي او استفسار واستلام الردود على التذكرة من خلال التطبيق.

- يمكن للعميل الاشتراك في احد العضويات: ماسية – ذهبية – فضية – برونزية ,حيث يقوم بتعبئة طلب الدفع البنكي في التطبيق ومن ثمة تفعيل حسابه من لوحة تحكم الادارة.

- نوع العضوية في التطبيق يعرض حالة العضوية وعدد عمليات الصيانة المتبقة للعميل.

- في حالة انتهاء عضوية العميل يمكنه تجديد العضوية من خلال تجديد الاشتراك مرة أخرى.

**مراحل استلام طلب من حساب المشرف:**

- ينشئ المشرف حسابه ويقوم بتأكيده برقم الجوال ومن ثم اشعاره أن حسابه سيتم تفعيله من الادارة.

- عند تفعيل حساب المشرف تصله رسالة على الجوال بنجاح تفعيل الحساب ويقوم بتسجيل الدخول من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور.

- حساب المشرف مهمته استلام الطلبات من العملاء وتحويلها إلى الفنيين تحت اشرافه المباشر, حيث يقوم باختيار الفني المتاح ويقوم بتحويل الطلب اليه واضافة ملاحظات للفني وايضا تحديد المستلزمات التي سيقوم بإستخدامها خلال عملية الصيانة.

- الواجهة الاساسية للمشرف تعرض المهام المرسلة له وحالتها هل تم انجازها ام لا وكل مهمة تحتوي على التفاصيل التي قام بإضافتها العميل عن المشكلة ومكانه وايضا اسم الفني الذي تم تحويل الطلب له.

- عند تقديم الطلب من العميل يتم ارسال الطلب إلى الادارة في لوحة التحكم ومن ثم يتم تسليم المهمة للمشرف المناسب ويتم اشعاره من خلال التطبيق بإستلامه مهمة جديدة.

- يقوم المشرف بتوجيه الفني للمكان وتعيين واضافة الملاحظات على الطلب وتحديد المستلزمات التي سيستخدمها الفني.

- في حالة انتهاء الفني من الطلب يتم اشعار المشرف بإنتهاء الفني من الطلب ويستلم المشرف تقرير من الفني وايضا اشعاره بتقييم العميل.

- الخريطة : حيث تظهر مكان تواجد الفنيين على الخريطة خلال فترة العمل وتنفيذ الطلبات.

**مراحل استلام طلب من حساب الفني:**

-يقوم الفني بإنشاء حساب له من خلال التطبيق وتأكيده برقم الجوال بنفس عمليات حساب المشرف.

-تعرض الواجهة الأساسية لحساب الفني الطلبات التي استلمها ومواعيد التنفيذ, وحالة الطلب اذا كان قيد التنفيذ او منتهي او لم يتم التنفيذ بعد.

- تعرض الطلبات التفاصيل التي قام بإرسالها العميل عن المشكلة وايضا ملاحظات المشرف والأدوات و المستلزمات التي يجب على الفني استخدامها خلال عملية الصيانة.

- في حالة كان الطلب لم يتم التنفيذ بعد ودخل وقت التنفيذ يتم اشعار الفني بأن هناك طلب يجب تنفيذ في التاريخ المعين له.

- في حالة اختيار الفني البدأ بالتنفيذ يتم تعيين حالته مشغول وتظهر هذه الحالة أيضا عند المشرف المسؤول على الفني.

- عند انهاء التنفيذ يتم تحديد الطلب بأنه تم إنجازه ويقوم الفني بإرسال ملاحظاته مع انهاء الطلب.

- أعمالي وفيها يتم عرض الأعمال المنتهية للفني.

مشاريع مشابهة:

/https://sakrobe.com

http://maharah.co/index.html

http://www.b8ak.com/

http://www.tamam.com.co/ar/