



# السيرة الذاتية-4

محمد محمود عبد الرحيم



# بنود وكتابة السيرة الذاتية



# خالي بالك

- ❖ لا بد من كتابة السيرة الذاتية أكثر من نسخة بلغة وأكثر « عربي & انجليزي »
- ❖ لا بد من التحديث المستمر للسيرة الذاتية .
- ❖ لا بد من انشاء بريد الكتروني باسمك ويكون له صيغة رسمية .



# المعلومات الاجتماعية

وتشتمل على الاسم الكامل، والجنسية، والجنس، وتاريخ الميلاد، ومكان الميلاد، والحالة الاجتماعية. العنوان الهوايات: مثل الرياضة والقراءة وغيرها. الأشخاص المعروفون: يفضل وضع أسماء الأشخاص المعروفين في نهاية السيرة الذاتية، وهم عبارة عن اثنين أو ثلاثة من غير المقربين للمتقدم للوظيفة، ويجب الحصول على موافقة منهم لوضع أسمائهم وأرقام هواتفهم، وعناوينهم الوظيفية.



# الخبرات

تنقسم إلى خبرات لها علاقة باختصاص المتقدم للوظيفة، ويندرج تحتها نوع الخبرة ومُدتها، واسم الجهة المأخوذة منها الخبرة وعنوانها، وتاريخ البدء بالعمل لديها وتاريخ الانتهاء، وكذلك ذكر الموقع الوظيفي السابق والمهام التي قام بها أثناء عمله هناك، أما الخبرات التي ليست لها علاقة بالاختصاص فهي الأعمال التطوعية، والنوادي والدورات المنتسب لها.



# الشهادات العلمية

---

تشتمل على التخصص سواء بشكل عام أو بشكل مفصّل، وآخر شهادة حصل عليها المتقدم للوظيفة، وتاريخها، والجهة التي حصل عليها منها.



# المهارات

---

مثل المهارات المتعلقة بالشخصية، ومهارات استخدام الحاسوب، ومهارة التعامل مع الأشخاص الآخرين. ويجب أن تكون مهارات حقيقية وليست لمجرد الذكر فقط اللغات الأجنبية: وتشتمل على اللغات التي يتقنها الفرد مع ضرورة ذكر درجة إتقان الفرد لها سواء أكان مبتدئاً أم متوسطاً أم ممتازاً.



# أخري

وتشتمل على البحوث العلمية إن وجدت، أو الكتب والمؤلفات، أو الجوائز التي حاز عليها المتقدم للوظيفة خلال دراسته أو عمله، وذكر فيما إذا كان عضواً في جمعية علمية أو مهنية معينة.



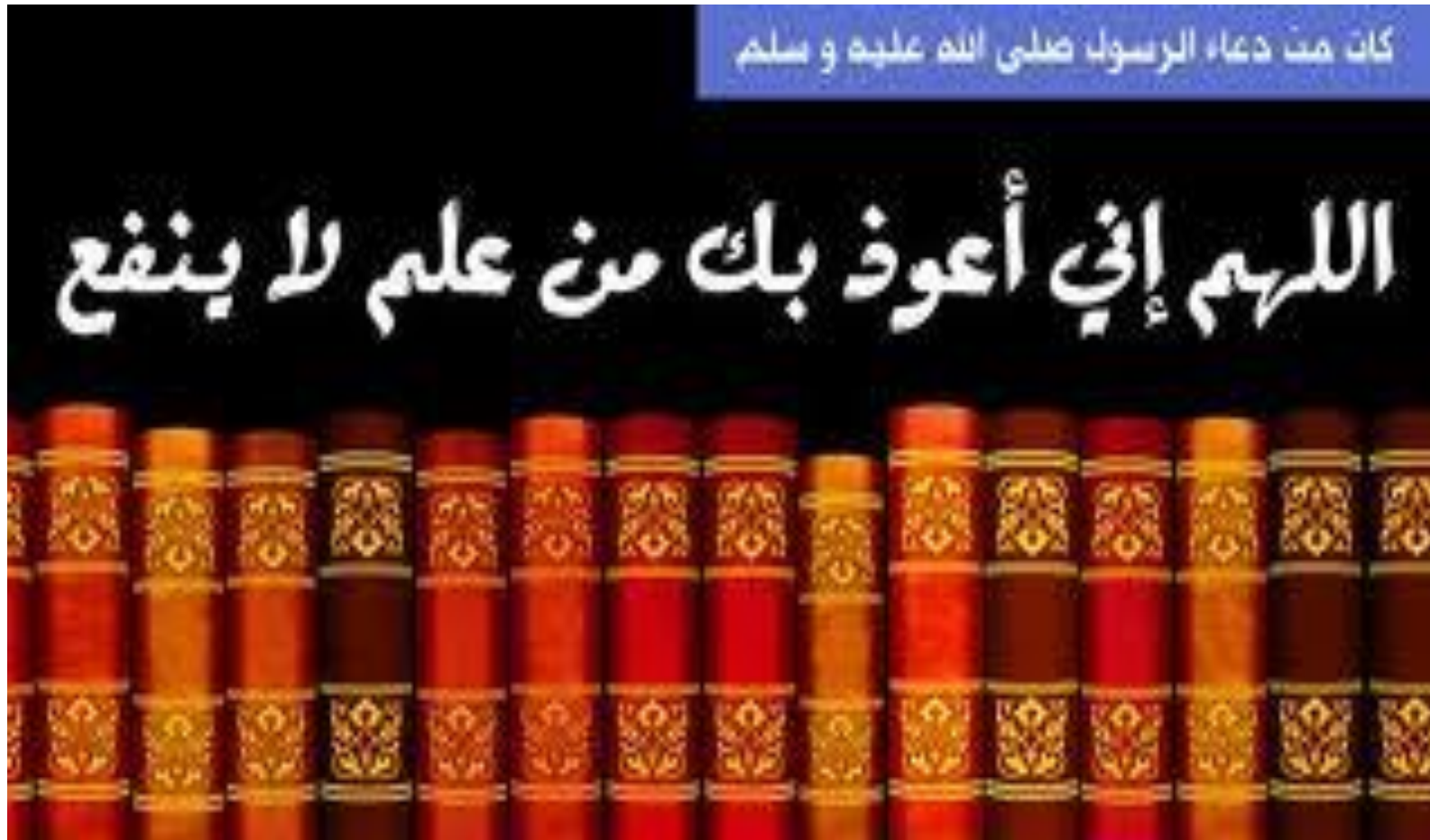


# الأعمال التطوعية

ويتم ذكر الأعمال التطوعية التي قام بها المتقدم للوظيفة، وهي بند اختياري وليس إجباري.



اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ عِلْمًا نَافِعًا، وَأَعُوذُ بِكَ مِنْ عِلْمٍ لَا يَنْفَعُ



[mohamedmahmoud49@hotmail.com](mailto:mohamedmahmoud49@hotmail.com)

01120099058

