

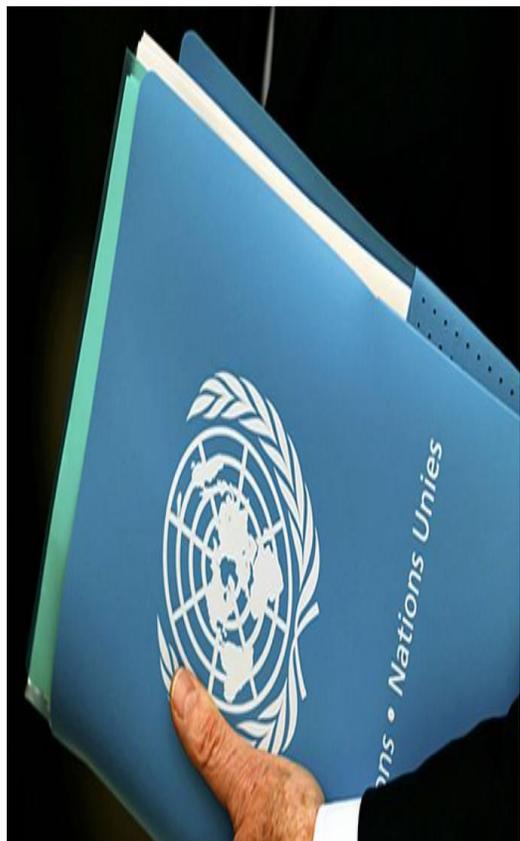


السيرة الذاتية-1

محمد محمود عبد الرحيم



سفيرك الناجح في سوق العمل



السيرة الذاتية

تُعتبر السيرة الذاتية البوابة بين الباحث عن الوظيفة وبين مدراء وأصحاب العمل، وهي أول وسيلة مهمة يقوم باحث العمل بإعدادها حتى يتمكن من عرض خبراته، ومؤهلاته، ومسيرته المهنية بحرفية مميزة وتسويقها أمام المدراء وأصحاب العمل، وبالتالي جذب العمل المطلوب إليه وتحقيق الهدف يتوجب على باحث العمل أن يذكر كل ما يخص شهاداته الدراسية وخبرته المهنية وإمكانياته وقدراته بطريقة منطقية وبتسلسل زمني واضح، ذكراً أهم الميزات التي تؤهله للحصول على هذه الوظيفة دون غيره من المتقدمين المتنافسين لهذه الوظيفة .

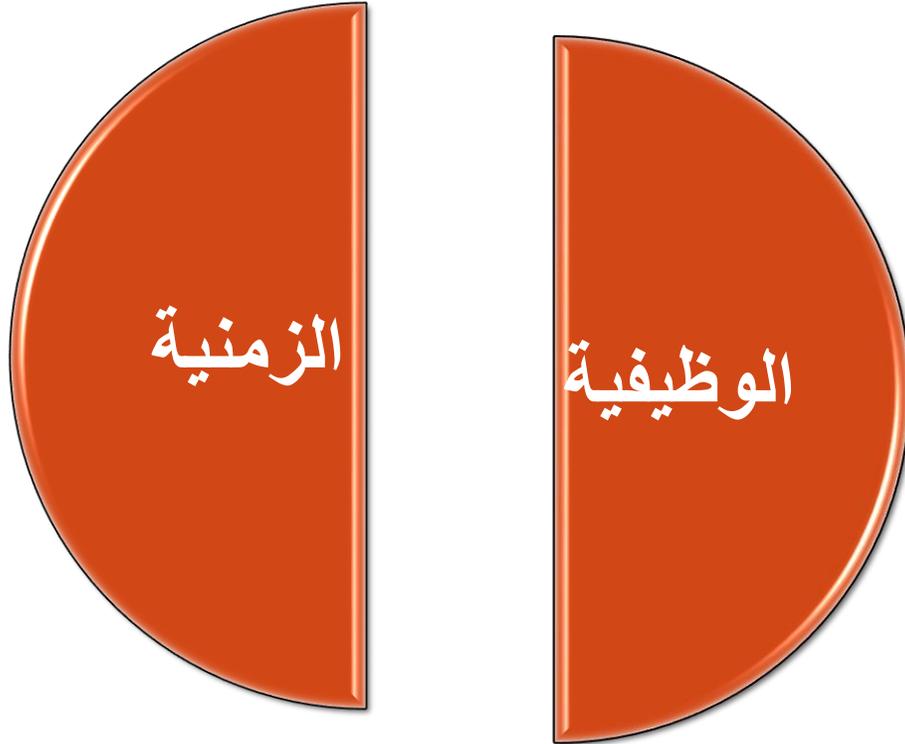


تعريف السيرة الذاتية

عرض الخبرات والمؤهلات والمعلومات بغرض التقدم الي وظيفة او منصب
تختلف طريقة عرض البيانات في السيرة الذاتية حسب اختلاف
(البلد & سوق العمل & الوظيفة & المؤسسة)



أنواع السيرة الذاتية



السيرة الذاتية الزمنية تستخدم عادةً التفاصيل الآتية:

تفاصيل شخصية مثل الاسم وتفاصيل الاتصال

و التاريخ الوظيفي بترتيب زمني عكسي إلا إذا كنت مُتخرجًا أو لديك خبرة عمل قليلة جدًا, في هذه الحالة, قد يكون الأفضل أن تبدأ بتعليمك ومؤهلاتك.

التعليم والمؤهلات

عضوية مهنية

معلومات أخرى

الاهتمامات



السيرة الذاتية الوظيفية

يعتبر هذا النوع عبارة عن عرض- أو وصف- للمعلومات المتعلقة بقدراتك وما يمكنك أدائه في الوظيفة المعروضة، كما يتم تنظيم تلك المعلومات وفقاً لدرجة إجادتك لكل منها. بمعنى آخر، يختص هذا النوع بترتيب قدراتك ومهاراتك بالاعتماد على مدى إجادتك لها بدلاً من ترتيبها زمنياً. نتيجة لذلك، تتيح لك السيرة الذاتية الوظيفية بناءً على مجهوداتك- إلقاء المزيد من الضوء على مهاراتك وقدراتك بغض النظر عن وقت اكتسابك لها أثناء مسيرتك المهنية. على الرغم من ذلك، يتم إضافة التفاصيل الزمنية لمشوارك الوظيفي من أجل توضيح خبرتك الوظيفية فقط لا غير



اللَّهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكَ عِلْمًا نَافِعًا، وَأَعُوذُ بِكَ مِنْ عِلْمٍ لَا يَنْفَعُ



mohamedmahmoud49@hotmail.com

01120099058

